

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы города Серпухова
От 17 АПР 2012 2012г. № 625
Глава муниципального образования
«Город Серпухов Московской области»

П.Н. Залесов



УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Исток»

г. Серпухов
2012г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Исток», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с решением Комитета по управлению имуществом города Серпухова от 05.06.1992 года №107/21 «О создании муниципального предприятия – Дом культуры «Исток», зарегистрирован постановлением Главы Администрации города Серпухова от 05.06.1992г. №622 «О регистрации муниципального Дома культуры «Исток». Приказом Комитета по культуре и делам молодежи Администрации города Серпухова от 26.04.2000г. №44 «О внесении изменений в Устав муниципального Дома культуры «Исток» и решением Комитета по управлению имуществом города Серпухова от 24.04.2000г. №42/16 «О внесении изменений в Устав муниципального Дома культуры «Исток» наименование муниципального Дома культуры «Исток» изменено на муниципальное учреждение культуры «Исток». Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Исток», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области 24.12.2002 г. регистрационный номер №53.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация города Серпухов Московской области. Функции и полномочия Учредителя, Администрации города Серпухова Московской области, осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области – Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Исток». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУК «Исток».

1.4. Тип Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 142201, Московская область, г. Серпухов, ул. Красный текстильщик, д. 6а. МУК «Исток».

Фактический адрес: 142201, Московская область, г. Серпухов, ул. Красный текстильщик, д. 6а. МУК «Исток».

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь свои лицевые счета, открытые в банках, иметь печать на русском языке с полным наименованием, бланки, штампы, а также, зарегистрированную в уставном порядке, эмблему.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Город Серпухов Московской области», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Город Серпухов Московской области» и настоящим Уставом.

2.2. Вид деятельности – деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются работы и услуги, реализуемые для достижения цели создания Учреждения.

2.4. Учреждение создаётся в целях создания условий для организации досуга населения, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, создания условий для организации досуга населения.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, воспитательной, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

-всестороннее духовное и творческое развитие личности, её эмоционально-волевой сферы, поддержка деятельности клубных формирований (кружков, секций, студий и любительских объединений), способствующих снятию социальной напряженности;

-совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города Серпухова.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-организация клубных формирований, любительских клубов и объединений (художественных, технических, по профессиям, семейного отдыха, знакомств);

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий: танцевальных вечеров, тематических вечеров, вечеров отдыха, вечеров встреч с деятелями культуры, науки, литературы, спорта, праздников, гражданских, семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, вечеров с участием диск-жокеев, концертов художественной самодеятельности,

организация спектаклей, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий, и отдельных граждан,

организация представлений, торжеств, игровых программ, чествований, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований спектаклей;

-предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, городских и корпоративных праздников и торжеств;

-предоставление игровых комнат для детей;

-монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика и перезапись на все виды информационных носителей;

-проведение занятий по физической культуре и спорту в учебных группах, командах, клубных формированиях и группах здоровья;

-проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

-проведение спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм, спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов;

-предоставление и аренда спортивных помещений, спортивных тренажёров для тренировок и физкультурно-оздоровительных занятий;

- обучение на курсах и кружках, проведение стажировок ведущими специалистами Учреждения и приглашёнными специалистами;

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, ламинированию;

-услуги по звукозаписи, видеозаписи, монтажу;

-разработка сценариев, программ, проектов;

- прочие услуги учреждения культуры и иные, не противоречащие целям Учреждения виды деятельности.

2.7. К приносящей доходы деятельности Учреждения относится:

- организационно-техническое сопровождение мероприятий заказчика;

- распространение и реализация билетов на указанные мероприятия, а также на мероприятия гастролирующих коллективов, солистов, учреждений;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий: открытий новых объектов, благотворительных аукционов, молодежных акций и социальных проектов;

- создание развивающей среды для детей дошкольного и школьного возраста, молодежи и взрослого населения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, форумы, презентации, конференции, семинары, экскурсии, лекции, встречи, журналы и др.);

- ведение работ по исторической реконструкции быта, костюма, военного дела, фольклора, населения России и других стран;

- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний;

- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, творческой и организационно-технической помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий,

- осуществление гастрольной деятельности;

- организация ярмарок товаров народного потребления;

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- фотосъемка;

- изготовление костюмов, ростовых кукол, предметов антуража, декораций;

- услуги по оформлению праздничных залов, помещений;

- разработка и тиражирование информационно-справочных изданий, афиш, брошюр, рекламной продукции, в том числе с использованием эмблемы Учреждения и её распространение и реализация;

- услуги по предоставлению репетиционной базы;

- услуги по предоставлению в аренду, сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- выставка и реализация произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- озвучивание частных и корпоративных событий, праздников, торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- организация и реализация других мероприятий художественно-зрелищного характера, производимых собственными силами или сторонними лицами;

- реализация сопутствующих услуг зрителям и участникам культурно-массовых мероприятий.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность не являющейся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Серпухова.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензии), возникает у

Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые из муниципального бюджета, согласно утверждённой Учредителем бюджетной сметы;

- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие источники, не запрещенные законом поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и объёмов финансирования Учреждения за счёт средств Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.5. Учреждение, закреплённым за ним имуществом на праве оперативного управления, и имуществом, приобретённым на средства, выделенные ему Учредителем, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, закреплённых в настоящем Уставе, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия его собственника.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования «Город Серпухов Московской области» и на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд по цене и (или) количеству (объёму) работ, услуг муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, указанной в настоящем Уставе, подборе и расстановке кадров, художественной, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также, исходя из спроса потребителей, на работы и услуги заключённых договоров.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

-установление отношений с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений;

-использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренным законодательством об авторских правах и смежных правах;

-Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

-планирование и осуществление своей деятельности исходя из уставных целей;

-совершение различных сделок в установленном порядке, не противоречащих настоящему Уставу и не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-предоставление Учредителю необходимой документации в полном объёме утверждённых форм по всем видам деятельности;

-участие в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере культуры, искусства и социальной сферы;

-использование и совершенствование технологий оказания услуг и их технического сопровождения.

-разработка и утверждение графиков работы и расписания деятельности кружков, коллективов, секций, студий и клубов;

-установление структуры управления Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

-устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-самостоятельное формирование контингента и количества посещающий клубные формирования;

-осуществление текущего контроля за процессом и результатом деятельности клубных формирований;

-обеспечение проведения творческих мероприятий в рамках бюджетного финансирования;

-владение, использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-разработка и вручение свидетельства о посещении кружка, коллектива, объединения, секции, студии или клуба Учреждения;

-создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление Учреждением осуществляется директором на принципах единоначалия и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Города Серпухова.

4.8. Учредитель в области управления Учреждением:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

-утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

-закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и изымает данное имущество у Учреждения;

-утверждает бюджетную смету;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за его деятельностью;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

-рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-утверждает сметы доходов и расходов Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Муниципального образования «город Серпухов Московской области».

4.9. Директор Учреждения:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

-представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

-без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

-от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетной сметой;

- открывает лицевые счета в банках,
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 - а) структуру Учреждения;
 - б) штатное расписание Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - в) положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - г) годовой план деятельности Учреждения;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
 - устанавливает и изменяет стоимость платных услуг;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.10. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

5. Регламентация деятельности Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение об оказании платных услуг,
- инструкции по правилам безопасности и охраны труда,
- должностные инструкции работников Учреждения,
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

5.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

6.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив города Серпухова Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц в отношении юридического лица
ОГРН 1025005603996

внесена запись « 25 мар 2012 г.
(дата записи)

ГРН 2125043028230

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. и.т.г.м.ч.д.
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Киселевичев И.И.
(ФИО)

[Подпись]

